

## Etape 1 : Mon projet de formation motivé

**Choix de formation :** \_\_\_\_\_

**Qu'est-ce qui me plaît dans cette formation, me motive pour y postuler?**

---

---

---

**Au travers de quelles expériences, j'ai connu et/ou abordé des éléments en lien avec la formation choisie?**

---

---

**Quels sont les attendus de la formation que je souhaite ?** *(Sur le site Parcoursup, sélectionnez la formation souhaitée puis allez dans la rubrique « caractéristiques » pour trouver les attendus nationaux et locaux)*

---

---

---

**Quels sont mes atouts (qualités, connaissances, compétences)\* par rapport aux attendus de la formation :**

- au niveau scolaire

---

---

- Au niveau extra-scolaire

---

---

- Quels exemples je peux fournir pour justifier ces réponses

---

---

**Est-ce que j'ai déjà en vue :**

- Un objectif professionnel?

---

- Une profession?

---

- Un domaine d'activité?

---

\* Résultats scolaires, connaissance spécifique (technique, sujet particulier), méthode de travail, autonomie, capacité à s'investir, engagement et esprit d'initiative, autonomie, capacité à s'investir, engagement, esprit d'initiative, capacités relationnelles, créativité, ponctualité...

## Etape 2 : Fiche d'auto-évaluation du projet de formation motivé

|                                                                                                                                                                | OUI | NON | A améliorer |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| <b>L'introduction</b>                                                                                                                                          |     |     |             |
| Vous êtes-vous brièvement présenté ? (études...)                                                                                                               |     |     |             |
| <b>Le contenu</b>                                                                                                                                              |     |     |             |
| Avez-vous mentionné les raisons qui motivent votre candidature ?                                                                                               |     |     |             |
| Avez-vous explicitement montré votre intérêt pour la formation ?                                                                                               |     |     |             |
| Avez-vous mentionné au moins un point fort que vous souhaitez souligner dans votre candidature (expérience, JPO, stage, rencontre avec un professionnel ...) ? |     |     |             |
| Avez-vous fait état d'un projet professionnel ou d'un projet d'études en lien avec la formation pour laquelle vous postulez ?                                  |     |     |             |
| Avez-vous mis en avant des qualités et/ou des valeurs personnelles ?                                                                                           |     |     |             |
| Avez-vous fait le lien entre ces qualités et la formation souhaitée ?                                                                                          |     |     |             |
| Avez-vous expliqué ce que la formation peut vous apporter ?                                                                                                    |     |     |             |
| <b>La conclusion</b>                                                                                                                                           |     |     |             |
| Y-a-t-il une phrase de conclusion ?                                                                                                                            |     |     |             |
| Une phrase de remerciement de l'attention portée à la lettre est-elle présente ?                                                                               |     |     |             |
| <b>La forme</b>                                                                                                                                                |     |     |             |
| Y-a-t-il des fautes d'orthographe, de syntaxe ?                                                                                                                |     |     |             |
| Les phrases sont-elles bien formulées ? Compréhensibles ?                                                                                                      |     |     |             |
| Avez-vous évité les phrases trop longues ?                                                                                                                     |     |     |             |
| Avez-vous pris soin de ne pas répéter des mots ?                                                                                                               |     |     |             |
| Votre lettre est-elle correctement structurée ?                                                                                                                |     |     |             |
| Votre lettre contient-elle des paragraphes ?                                                                                                                   |     |     |             |
| Avez-vous utilisé une police standard ?                                                                                                                        |     |     |             |
| Êtes-vous satisfait de la lettre que vous avez entre les mains ?                                                                                               |     |     |             |
| Est-ce que votre lettre correspond vraiment à ce que vous êtes ?                                                                                               |     |     |             |
| Votre lettre donne-t-elle envie de vous recruter, rencontrer ? Est-elle positive, dynamique, etc. ? (utilisant du présent, voie active, etc.)                  |     |     |             |

### Conseils de rédaction :

- **Adapter vos contenus** à chaque formation demandée. Pas de copier/coller ! Veiller à mettre en relation vos compétences, intérêts et projets **avec les attendus de la formation visée**. Donc, lisez bien les attendus publiés dans Parcoursup.
- **Utiliser les termes appropriés** à la situation (« étudiant » et non pas « élève », « DUT » si vous parlez du diplôme et non pas « IUT » qui désigne l'établissement...) ainsi que **le bon intitulé de la formation visée**.
- Avant de renseigner l'encart spécialement prévu dans Parcoursup, **rédiger un brouillon** en évitant les répétitions, en soignant la syntaxe et en vérifiant l'orthographe.
- **Vérifier le nombre de caractères** (1500).
- **Faire relire** par votre entourage ou un membre de l'équipe éducative.